**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» июля 2023 г. № 55

Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Андреевского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

В целях осуществления полномочий по выявлению и приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления полномочий по предоставлению жилых помещений маневренного фонда гражданам, перечисленным в ст. 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь статьей 23 Устава Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядка выявления и оформления выморочного имущества в

собственность Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте Администрации Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского сельского поселения И. В. Катаев

Приложение к постановлению администрации Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 2023 г. №

# Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
  2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность муниципального образования Андреевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальное образование).
  3. Настоящий Порядок распространяется на расположенные, на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования.
  4. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).
  5. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования путем направления запросов в организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, налоговые органы, орган, осуществляющий

государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ним. Запросы администрацией муниципального образования направляются не реже двух раз в год до 01 июня и 01 декабря. Информация о наличии выморочного имущества может поступать и из иных источников.

# ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРЕХОДЯЩЕЕ В ПОРЯДКЕ НАСЛЕДОВАНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Андреевского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

* 1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории муниципального образования, администрация муниципального образования осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений органов внутренних дел, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) осуществляет выход на место нахождения имущества.

* 1. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества администрация муниципального образования направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость.
  2. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица администрация муниципального образования направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.
  3. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, администрация муниципального образования запрашивает в территориальных органах внутренних дел.
  4. Администрация муниципального образования получает сведения в реестре наследственных дел единой информационной системы нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.
  5. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество администрация муниципального образования обращается к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на

объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой

книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица

администрации муниципального образования;

е) иные документы, по требованию нотариуса, предусмотренные действующим законодательством.

* 1. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, администрация муниципального образования направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).
  2. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация муниципального образования, при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 1151 Гражданского кодекса РФ, обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) муниципального образования на выморочное имущество.
  3. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) муниципального образования на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, администрация муниципального образования включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества муниципального образования.

# ОФОРМЛЕНИЕ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА

* 1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, уполномоченное должностное

лицо администрации муниципального образования, не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

* 1. Сведения о выморочном имуществе, перешедшем в собственность муниципального образования, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на него вносятся в реестр муниципального имущества муниципального образования.
  2. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность муниципального образования, в виде жилого помещения включается в муниципальный жилищный фонд маневренного использования.

Приложение № 1 к Порядку выявления и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования

ЖУРНАЛ

выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Характеристика объекта | Собственник объекта (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Результат |
|  |  |  |  |  |  |